



Namn på dokumentet: Satellitpatienter - rutiner för ortopedpatienter på andra kliniker	Dokumenttyp: <b>Riktlinje (rutin, PM)</b>	Giltigt från: 2021-05-18 Giltigt Till: 2022-05-18
Verksamhetsområde/ansvarig enhet/Ämnesområde: 3.09 ORTOPEDI	Upprättad av: <b>Sven Jönhagen</b>	

## Satellitpatienter - rutiner för ortopedpatienter på andra kliniker

1. Schemalagd satellitrondande läkare rondar satellitpatienterna alla vardagar före kl. 12. Skulle det av något skäl inte vara möjligt skall ansvarig sjuksköterska på satellitavdelningen alltid kontaktas för överenskommelse om när rond ska ske.  
Helger ansvarar rondjouren (tel. 580 77) för att satellitpatienterna rondas.
2. Vid behov av akut kontakt med ortopedläkare, och schemalagd satellitrondare inte kan nås, hänvisas till Edit-riktlinjen ”Sökvägar vid telefonkontakt med ortopedläkare”.  
<http://diarium.intranat.sll.se/DocLink/ActiveRevision/14536135>
3. Spörsmål som uppstår efter rond riktas kontorstid vardagar till schemalagd satellitrondande läkare, kvällstid fram till klockan 21 till bakjouren (tel. 579 60) och efter klockan 21 till primärjouren (tel. 552 19).
4. Rondande ortoped ansvarar **dels** för att patienter anmäls i Orbit för eventuell operation, **dels** att patienten är sidomarkerad, **dels** att personalen på avdelningen är informerad om tilltänkt operation, fasta, behov av ev. kompletterande preoperativa prover och utredningar samt om patienten förväntas återkomma till hemavdelningen postoperativt eller ej.
5. Sjuksköterskor på alla ortopedavdelningar ställer upp med råd angående preoperativ dusch, men kan inte själva lämna hemavdelningar för att hjälpa till med detta.
6. Det åligger operatören att informera skriftligt, och vid behov muntligt, patientansvarig sköterska på satellitavdelningen, såväl som rondansvarig ortopedläkare, om det postoperativa förloppet och planerad rehabilitering. Daganteckning ska skrivas dagligen av rondande läkare.
7. Om patienten skrivs ut från annan klinik än hemmakliniken åligger det rondansvarig ortopedläkare att författa en ortopedisk slutanteckning i TC, där mobilisering, belastning, suturborttagning och övrig uppföljning med röntgen och mottagningsbesök tydligt skall framgå.
8. Det åligger även rondansvarig ortopedläkare att informera patientansvarig sköterska på satellitavdelningen att kontakta vårdsamordnaren på hemavdelningen, som bokar återbesökstid på ortopedmottagningen i förekommande fall.

Målgrupp: Ortopedkliniken	Granskad av:		
Fastställd av: <b>Sven Jönhagen</b>	Diariernr	Infosäkerhetsklass: <b>K1</b>	Dokumentid: <b>DSVT-S-1025246</b>